

## MISURE DI PROTEZIONE

del Museo nazionale svizzero per il  
**Centro delle collezioni Affoltern am Albis**  
durante l'emergenza «Covid-19»

dell'11 maggio 2020 (aggiornate al 3 febbraio 2022)

### PREMESSA

---

Il 19 giugno 2020 è stata revocata la situazione straordinaria e il 22 giugno 2020 è entrata in vigore la «Ordinanza Covid-19 situazione particolare» del Consiglio federale. Da allora l'ordinanza è stata modificata più volte dal Consiglio federale. A partire da questa e dal modello di massima dell'Associazione dei musei svizzeri (AMS) modificato, il Museo nazionale svizzero (MNS) ha elaborato le presenti misure di protezione per il **Centro delle collezioni Affoltern am Albis (CC)**.

#### Misure temporanee:

Nelle aree interne aperte al pubblico, alle mostre, alle visite guidate e agli eventi, le persone dai 16 anni in su sono ammesse solo se sono state vaccinate o sono guarite (2G). Inoltre, in tutto il museo vige l'obbligo della mascherina per i visitatori dai 12 anni in su. Per gli eventi con più di 300 persone all'esterno, la regola 3G continua ad essere applicata. Queste misure saranno applicate almeno fino al 16 febbraio 2022. Per la seguente sezione 2.6, quanto sopra si applica temporaneamente come supplemento o sostituzione.

### DISPOSIZIONI E REGOLE FONDAMENTALI

---

Le misure di protezione del CC garantiscono l'osservanza delle seguenti disposizioni.

1. **Igiene delle mani:** tutte le persone nel CC devono lavarsi le mani con frequenza
2. **Distanziamento e obbligo della mascherina:** i collaboratori e le altre persone devono rispettare le regole di distanziamento. Vige l'obbligo di indossare la mascherina negli interni accessibili al pubblico, in occasione di tour e i propri eventi.
3. **Pulizia:** si effettua una pulizia periodica in base al bisogno di superfici e oggetti dopo l'uso, in particolare se sono toccati da più persone
4. **Persone particolarmente a rischio:** le persone particolarmente a rischio devono essere adeguatamente protette

5. **Persone positive al COVID-19:** I malati restano a casa, quelli che mostrano i sintomi della malattia vengono rimandati a casa e sottoposti a test.
6. **Situazioni di lavoro particolari:** tenere conto delle specificità delle mansioni e di talune situazioni lavorative al fine di garantire la protezione
7. **Informazione:** informare i collaboratori e le altre persone coinvolte in merito alle disposizioni e alle misure
8. **Management:** il management deve dare esecuzione alle disposizioni al fine di garantire un'attuazione e un adeguamento efficaci delle misure di protezione

Per ciascuna di queste disposizioni è previsto di seguito un numero congruo di misure opportune. L'«amministratore del Centro delle collezioni» è responsabile dell'attuazione delle presenti misure di protezione e funge da persona di contatto dinanzi alle autorità competenti.

## MISURE

---

### 1. Igiene delle mani

- 1.1. Disinfettanti e salviette di carta usa e getta sono a disposizione di tutti i dipendenti sul posto di lavoro. Nei servizi sanitari sono a disposizione i lavabi con acqua e sapone. Gli asciugamani di carta monouso possono essere smaltiti nei contenitori dei rifiuti richiudibili.
- 1.2. Disinfettanti sufficienti sono disponibili per i visitatori e ci sono servizi di lavaggio con acqua e sapone nei servizi igienici.
- 1.3. Nella cucina della sala per il personale (self-service) devono essere disponibili degli asciugamani di carta monouso per asciugarsi le mani.

### 2. Distanziamento e obbligo della mascherina

- 2.1. Vigè l'obbligo di indossare la mascherina negli interni accessibili al pubblico, in occasione di tour ed eventi del CC.
- 2.2. Il personale del CC assicura che le regole sulla distanza siano rispettate e che venga indossata una mascherina protettiva.
- 2.3. La distanza richiesta deve essere mantenuta se possibile sul posto di lavoro e deve essere ventilato regolarmente. Se nella stanza si trova più di una persona, è obbligatorio indossare la mascherina.
- 2.4. È assicurato che la regola della distanza sia osservata anche nei locali interni come la sala personale (mensa), la sala ricevimenti, la sala seminari e la sala riunioni 2B.52.

- 2.5. Rimane possibile noleggiare per eventi la sala di ricevimento e la sala conferenze, a condizione che il locatore abbia messo a punto delle misure di protezione per l'evento e garantisca il rispetto delle disposizioni pertinenti (distanziamento, regole igieniche, obbligo di indossare la mascherina, registrazione dei dati di contatto ecc.). L'osservanza delle regole è verificata dal Centro delle collezioni.
- 2.6. Agli eventi organizzati dal CC senza posti a sedere obbligatori, sono consentite un massimo di 500 persone all'esterno e possono essere occupati un massimo di due terzi della capacità delle aree. Se c'è l'obbligo di sedersi, sono consentite un massimo di 1.000 persone. Nel computo vanno escluse le persone che partecipano all'evento nel quadro della loro attività professionale e le persone che collaborano al suo svolgimento.

### **3. Pulizia**

- 3.1. Il personale che svolge le attività di pulizia deve indossare guanti monouso.
- 3.2. I servizi igienici devono essere puliti e disinfettati periodicamente. Le operazioni di pulizia sono documentate tramite un verbale di pulizia.
- 3.3. Le superfici esposte a contatti frequenti sono disinfettate e pulite a intervalli regolari: Pulsanti dell'ascensore, maniglie, corrimano, materiale d'ufficio, telefoni, tastiere del computer, pulsanti della fotocopiatrice ecc.
- 3.4. Nel Centro delle collezioni viene effettuato un ricambio continuo dell'aria.
- 3.5. I rifiuti sono smaltiti correttamente e in modo pulito.
- 3.6. I bidoni dei rifiuti sono svuotati a intervalli regolari.
- 3.7. I sacchi dei rifiuti non devono essere troppo pieni, ossia i rifiuti non devono essere compattati.

### **4. Persone particolarmente a rischio**

- 4.1. I collaboratori che sono qualificati come gruppo a rischio devono lavorare possibilmente in home office o in stanze singole.

### **5. Persone positive al COVID-19**

- 5.1. I collaboratori con COVID-19 restano a casa.
- 5.2. I collaboratori con sintomi di malattia dovrebbero sottoporsi al test, andare a casa e aspettare il risultato.
- 5.3. I visitatori o i fornitori con sintomi sospetti devono essere immediatamente mandati a casa.

## 6. Situazioni di lavoro particolari

- 6.1. I collaboratori sono istruiti periodicamente sull'uso dei dispositivi di protezione.
- 6.2. Il lavoro a casa è raccomandato e viene implementata nella misura del possibile.

## 7. Informazione

- 7.1. Il pubblico e i fornitori vengono informati in merito alle misure adottate e al comportamento richiesto direttamente dal sito <https://www.sammlungszentrum.ch/>. Nelle informazioni si precisa che il personale è autorizzato a intervenire nel caso di comportamenti a rischio.

## 8. Management

- 8.1. Le presenti misure di protezione sono consultabili dai visitatori e dai fornitori anche sul sito <https://www.sammlungszentrum.ch/>. I collaboratori possono conoscere le misure di protezione e acquisire altre informazioni sull'emergenza Coronavirus dall'Intranet del CC.
- 8.2. Alcuni collaboratori sono formati dall'«amministratore del Centro delle collezioni» in merito a come garantire l'osservanza delle misure di protezione.
- 8.3. Il reparto addetto ai servizi per l'immobile verifica che sia sempre disponibile una quantità adeguata di disinfettante (per le mani) e detergente (per oggetti e superfici), oltre a monitorare le scorte (sapone, disinfettante, guanti monouso).

## SINTESI

---

Tutte le misure descritte sono applicate presso il Centro delle collezioni. Il presente documento è stato aggiornato per l'ultima volta in data 3 febbraio 2022 e trasmesso e illustrato a tutti i collaboratori CC nella sua versione più recente.



Denise Tonella  
Direttrice MNS



Markus Leuthard  
Amministratore del Centro delle collezioni